

יש למלא את כל הסעיפים לרבות התימה תוך הקפדה על כתב קריא ולצרף כל המסמכים הנדרשים

## טופס השגה על חיוב ארנונה

בחתאם לקבוע כחוק רשאי "מחזיק" בנכס להגיש למנהל הארנונה השגה בטענה שבהודעת החיוב נפלה טעות באחד מאלה: אזור, סוג בנין, שימוש, שטח החיוב, זהות המחזיק ובעל השליטה. החוק קובע כי השגה ניתן להגיש בתוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב לשנה השוטפת, ומנהל הארנונה ישיב להשגה בתוך 60 ימים מיום קבלתה בעירייה. הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה רשאי לערער עליה בכתב בתוך 30 ימים בפני ועדת הערר. על החלטת ועדת הערר ניתן לערער לבית המשפט לעניינים מינהליים.

לפירוט נוסף ראה חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976.

### פרטי הנכס:

שם הרחוב	מספר בית	כניסה	קומה	דירה	מספר חשבון בעירייה
					-
<b>אם אינך בעלת הנכס, נא מלא את פרטי בעלת הנכס</b>					
שם בעלת הנכס	<input type="checkbox"/> ת"ז <input type="checkbox"/> ח.פ. <input type="checkbox"/> ע.ר. <input type="checkbox"/> דרכון	טלפון בבית	כתובת		
		טלפון נייד			

### סיבת ההשגה (נא לסמן ב-X את סיבת ההשגה):

- האזור לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת מועצת העירייה - לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את מדרג האזורים ב"צו המסים".
- סוג הבניין לפיו נערך החיוב אינו מתאים להחלטת מועצת העירייה - לפני הגשת ההשגה יש לבדוק את סוגי הבניינים ב"צו המסים".
- שטח החיוב שנקבע לנכס שגוי, והשטח הנכון הוא \_\_\_\_\_ מ"ר - יש לצרף שרטוט של מודד.
- סוג השימוש לפיו נערך החיוב שגוי, והשימוש הנכון הוא \_\_\_\_\_ - **ראה/י אישורים נדרשים בתחתית הדף.**
- אינו "מחזיק" ומעולם לא החזקתי בנכס - אם בכל זאת הינך קשורה לנכס באופן כלשהו, יש לפרט את הקשר.
- אינו "בעלת השליטה" בחברה.

### נימוקי המשיג/ה:


### פרטי המחזיק/ה הרשום בעירייה (אם ההשגה מוגשת ע"י מיופה כח, נא למלא את פרטי המחזיק/ה ולצרף ייפוי כח מתאים):

שם מלא	<input type="checkbox"/> ת"ז <input type="checkbox"/> ח.פ. <input type="checkbox"/> ע.ר. <input type="checkbox"/> דרכון	טלפון בבית	זיקה לנכס
		טלפון נייד	<input type="checkbox"/> בעלת הנכס <input type="checkbox"/> שוכרת <input type="checkbox"/> אחר
כתובת למשלוח תשובה	תאריך	חתימה	

לגבי תאגידים בלבד - שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מספר ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

### חשוב לדעת,

הגשת השגה אינה דוחה את מועד התשלום, ואין בהגשת השגה כדי לעכב הליכי אכיפה.

**לקבלת תעריף מנופחח של תעשייה או מלאכה יש להמציא 4 אישורים:** (1) העתק הסכם קניה / שכירות (2) תצהיר המחזיק בפני עו"ד או רשם בית משפט על מהות השימוש בנכס וממתי (3) העתק רישיון עירייה, משרד הבריאות וכד' - במידה וחלה חובת רישוי (4) אישור חברות בהתאחדות / ארגון מקצועי דוגמת התאחדות התעשיינים, התאחדות בעלי מלאכה, איגוד המוסכים וכד' - במידה ורשום כחבר.

**אם מדובר בנכס ריק וללא שימוש** שיועדו לתעשייה או למלאכה - יש להמציא (1) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית משפט על היות הנכס ריק וללא שימוש לחלוטין (2) העתק ההיתר לפיו יעוד הנכס לתעשייה או למלאכה, מומלץ לעיין בטופס פטור נכס ריק.

**אם הנכס פועל למס' יחידות או אחד ליחידה אחת** יש להמציא (1) העתקי חוזי מכירה / שכירות (2) שרטוט של מודד.

**אם החיוב נערך לפי ארנונה לא למגורים והנכס משמש כפתול למגורים**, יש להמציא (1) העתק הסכם שכירות (2) תצהיר בפני עו"ד או רשם בית משפט על מהות השימוש בנכס וממתי.