

**מועצה מקומית כסרא-סמיע**

**פרסום מכרז חיצוני 03/2026 - כ"א**

**רכז רישוי עסקים ברשות מקומית-100 % משרה**

המועצה המקומית כסרא-סמיע מכריזה על משרה פנויה - **רכז רישוי עסקים ברשות מקומית-100 % משרה**

**תיאור התפקיד:**

טיפול מינהלי בבקשות לרישוי עסקים.

**1. תחומי אחריות: (פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי אחריות)**

- קבלת קהל / מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל.
- מתן מידע ליזמים ולבעלי עסקים בנוגע להקמת עסק ברשות (הליך בקשת רישיון העסק, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכיוצ"ב)
- מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי עסקים שכבר נמצאים בהליך הרישוי.
- בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים.

**2. טיפול בבקשות לרישוי עסק**

- וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
- הפניית הבקשה לבדיקה בשטח ולבדיקה הנדסית.
- העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
- ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת הבקשה למנהל היחידה לרישוי עסקים.
- העברת התשובה לבקשה לבעל העסק, בהתאם להנחיות מנהל היחידה לרישוי עסקים.
- מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רישיון עסק.
- הדפסת תשובות שליליות לבקשות רישיון בהתאם לפירוט נותני האישור.
- סגירת תיקי עסק, הפצת עדכון בנושא לנותני האישור ולבעל העסק והעברתם לגניזה.

**3. הנפקת רישיונות והיתרים**

- ניסוח תנאי הרישיון, בהתאם להמלצות נותני האישור.
- הפקת רישיונות / היתרים.
- החתמת בעלי עסקים על הרישיונות ו/או ההיתרים.
- העברת רישיונות/ היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.
- העברת רישיונות / היתרים חתומים לבעלי העסקים.
- חידוש של רישיונות עסק, רישיונות תקופתיים והיתרים זמניים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- שירותיות אל מול בעלי העסקים.

**כפיפות:**

למנהל היחידה לרישוי וקידום עסקים

**2. דרישות התפקיד- תנאי סף:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

**3. ניסיון מקצועי וניהולי:**

**ניסיון מקצועי**

- לא נדרש.

**ניסיון ניהולי**

- לא נדרש.



• **דרישות נוספות:**

- א. היכרות עם תוכנת ה OFFICE
- ב. שליטה בשפה עברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
4. מכרז זה נכתב בלשון זכר אך מיועד לשני המינים כאחד.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
6. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
7. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במחלקת משאבי אנוש במו"מ כסרא-סמיע.
8. חובה לצרף כל האישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ומוגבלות, בקשות שלא תכלולנה קורות חיים ואת התעודות והמסמכים לא תידונה.
9. הגשה למכרז במסירה ביד לא יאוחר **מיום חמישי 23/07/2026 שעה 14:00**.
10. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת מועמדות למכרז.

בכבוד רב,

יאסר ג'דבאן  
ראש המועצה